

YHTEISET PALVELUT

TOIMIALUE

Yhteiset palvelut toimialueen toiminta käynnistyi vuoden vaihteessa. Yhteiset palvelut koostuvat neljästä palvelualueesta: Talouden ohjaus, Hallintopalvelut, Asiakas- ja henkilöstöpalvelut sekä Kehittäminen ja tietohallinto. Uuden toimialueen tavoitteena on tuottaa parempaa palvelua niin kuntalaisille kuin kunnan sisäisille asiakkaille. Toiminnan laatua ja tehokkuutta parannetaan keskittämällä tukipalveluita sekä uudistamalla palveluprosesseja. Keskeisenä muutostavoitteena on palveluiden kehittämisen vastuiden selkeyttäminen, kuntatasoisen kehittämismallin luominen sekä kehittämissuorituksen tuloksellisuuden parantaminen.

Yhteisten palveluiden toiminta lähti liikkeelle suunnitellusti. Toimialue ja palvelualueet järjestäytyvät uusien organisaatio- ja johtamisrakenteiden mukaisesti. Osassa yksiköitä tehtävät ja esimiesvastuut säilyivät entisellään. Tekemisessä ja arjen työssä on pyritty avoimemman ja kehitysmuotoisemman toimintakulttuurin edistämiseen. Alkuvuoden aikana työn kuormitus oli useassa yksikössä korkealla tasolla mm. Keski-Uudenmaan sotien irrottautumisen toimeenpanoon liittyvien tehtävien vuoksi.

ASIAKAS- JA HENKILÖSTÖPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-huhtikuussa

Uusi palvelualue aloitti toimintansa vuoden vaihteessa. Alkuvuosi on sujunut uusien yksiköiden toimintaa tarkastellen ja yksiköiden välistä synergiaa luoden. Alkuvuodesta on muodostettu johtamisen rakenteet, jotta palvelualueen päälliköillä on tarvittavat foorumit asioiden eteenpäin viemiseksi. (Näistä ovat esimerkkinä Yhteisten palveluiden johtoryhmän, Hyte-lautakunnan sekä Työsuojelutoimikunnan jäsenyydet.) Jotta toimintoja on saatu selkeytettyä ja asioita kehitettyä, säännölliset palaverit erityisesti henkilöstöjohtajan ja päälliköiden välillä ovat tuoneet tehokkuutta.

Henkilöstöpalvelut on organisoinut uudelleen yksikön rooleja ja työtehtäviä. Turvallisuuspäällikkö on siirretty Henkilöstöpalveluiden alle ja alkuvuodesta onkin integraatiota työsuojelun ja turvallisuuden välillä lähdetty työstämään.

Asiakaspalvelu/ Tuusinfo on jatkanut toimintansa kehittämistä ja käytännön työssä yksikköä ovat työllistäneet henkilökorttiuudistukset uuden brändin mukaisiksi, Chat-palvelun käyttöönotto, HSL:n vyöhykemuutos ja uuden henkilön rekrytointi.

Asuntopalveluissa myös henkilömuutokset ja tehtävien organisointi, on työllistänyt alkuvuodesta. ARA-vuokra-asuntoja on rakenteilla Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratulo Blenneri I:een 24 asuntoa Jokelaan ja valmistuvat heinäkuussa.

Työllisyyspalvelut muuttivat kunnantalolta vanhoihin velkaneuvonnan tiloihin maaliskuun alussa ja siten yksikön toiminta on saatu vakautettua sisäilmahaasteiden jälkeen. Yksikön tavoitteet on saavutettu alkuvuodesta haasteista huolimatta hyvin ja työttömien jälleen ohjaaminen eri toimintamalleilla on sujunut hyvin ja Kelalle maksettujen työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja on saatu hieman pienennettyä edelliseen vuoteen verrattuna.

Alkuvuodesta 2019 maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita, nykyiset palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen. Muita keskeisiä asioita maahanmuuttotiimin toiminnassa ovat olleet henkilöstömuutokset, myös Keski-Uudenmaan soten takia. Uutta asiakastyössä on ollut keskittyminen yksilötapaamisten lisäksi kerran kuussa pidettäviin työpajoihin. Uusi asiakaskirjausjärjestelmä Alpo rekisteri otettiin käyttöön huhtikuussa. Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut on alkanut tarjota pakolaistaustaisille henkilöille työllistymistä edistävää ohjausta ja neuvontaa pakolaisohjaajan ja työllisyysohjaajan yhteistyönä.

ONNI-hanke (Ohjaamoiden psykososiaalisen tuen kehittämisen *hanke*) laajentui vuoden 2019 alusta myös Tuusulaan. Tuusulan Ohjaamo pääsi mukaan hankkeeseen yhdessä Keravan Ohjaamon kanssa. Ohjaamopalvelut ovat aloittaneet huhtikuussa 3X10D- itsearviointikyselyn testin yhdessä ONNI-hankkeen ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Starttipajan opinnollistamishanke on edennyt suunnitellusti. Yhteistyöoppilaitokseksi on lupautunut Keuda.

Valtuustokauden tavoite 2018-2021 Hyvinvoivan Tuusulan alla on tavoite 15. Johdamme ihmisiä innostaen ja yhdessä uutta tehden. Tuusulan kunta on vetovoimainen työnantaja ja kunnan henkilöstö voi hyvin.

- Panostamme työnantajakuvamarkkinointiin.
- Uusimme henkilöstöhallintajärjestelmän
- Tuemme uuden kunnan henkilöstöä ja uusia toimintamalleja
- Toimimme yhteisesti sovitun uuden johtamisjärjestelmän ja organisaatorakenteen mukaisesti ja vahvistamme uutta organisaatiokulttuuria
- Luomme kehittämis- ja innovaatiotoiminnan malleja ja selkeytämme rakenteita
- Kehitämme henkilöstön hyvinvointia

Ylläolevien tavoitteiden tarkempi toteutuminen on kuvattu kappaleessa Henkilöstö. Ylläolevista tavoitteista toki moni tavoite on Henkilöstöpalveluiden vastuulla.

Uudelle palvelualueelle, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2019, ei ole luotu vielä yhteisiä tavoitteita. Tavoitteena tulevaisuudessa on luoda yhteistyömalli, joka tukee kaikkia asiakaspalvelua tekeviä yksiköitä.

HENKILÖSTÖPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Henkilöstöpalveluiden tavoitteena on tuottaa palveluja keskitetysti niin palvelussuhdeasioissa, kuin henkilöstön kehittämiseen liittyen. Henkilöstöpalvelut vastaa myös tilaajana Kuntapron palkanlaskentapalveluista sekä työterveyshuollon palveluista Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:tä. Henkilöstöpalvelut osaltaan tukee johtamisen, toimintatapojen ja organisaatioiden uudistumista sekä varmistaa henkilöstön hyvinvoinnin.

Uusi organisaatorakenne tuli voimaan 1.1.2019. Tämä tarkoitti Sivistystoimen henkilöstösihteerin keskittämistä Yhteisiin palveluihin Henkilöstöpalvelut-yksikön alle. Myös palvelussuhde-esimiehen tulevan eläköitymisen myötä, yksikön tehtäviä sekä rooleja on tarkennettu.

Tämän johdosta yksikköön rekrytoidaan työsuojelupäällikkö ja yksikön tehtäviä on uudelleen organisoitu vastaamaan paremmin palvelutarpeita.

Keski-Uudenmaan soten kuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2019. Henkilöstöpalvelut on tuottanut vielä siirtymävaiheen ajan monia palveluja (kuten saldokorjaukset yhteistyössä Tuusinfon kanssa) sekä tehnyt tarkennuksia, korjauksia ja selvityksiä Keski-Uudenmaan soten henkilöstöasioissa. Pääsääntöisesti siirtymävaihe on mennyt kaikkiaan hyvin.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sisältyi paikallinen järjestelyerä 1.1.2019. Paikallinen järjestelyerä vaihteli sopimusaloittain. Neuvottelut järjestelyerään liittyen pidettiin alkuvuodesta ja saatiin maksuun ajoissa.

Hikihelmiä hangella -haastekampanjassa helmikuussa kerättiin jo 12. kerran liikuntapisteitä työkave-
reiden kanssa muodostetuissa ryhmissä.

TURVALLISUUSPALVELUT

Turvallisuuspäällikkö Erkki Vähämäki

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Turvallisuuspalveluissa huolehditaan kunnan kokonaisturvallisuuden ylläpidosta sekä suunnitellaan kunnan ja kuntalaisten arjen turvallisuutta lisääviä toimenpiteitä.

Varautumisen suunnittelu: YTS:n (Yhteiskunnan turvallisuusstrategian) sekä kunnan valmiussuunnitelman mukaisesti uhkiin varautuminen. Yksikkö suunnittelee ja toteuttaa tarvittavaa valmiussuunnittelua sekä kehittää kunnan väestösuojelutehtäviä.

Valmiussuunnitelman yleinen osa päivitettiin YTS:n ja uuden organisaation mukaiseksi, ohjaamaan toimialueiden valmiussuunnittelua. Turvallisuuspalveluissa konsultoidaan toimialoja pelastus- ja turvallisuussuunnitelmien laadinnassa ja päivittämisessä yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa.

Turvallisuuspalveluissa arvioitiin ja suunniteltiin tukipalveluita Keski-Uudenmaan soten irtauduttua kunnan valmiusorganisaatiosta. Keski-Uudenmaan sote -kuntien valmiusasioista vastaavat kokoon-
tuivat pohtimaan vaikutuksia sekä suunnittelemaan yhteistyökuvioita kuntien ja Keski-Uudenmaan soten rajapinnassa.

Häiriö- ja kriisiviestintää tehostettiin perustamalla WhatsApp-ryhmä johdolle sekä suunniteltiin henkilökunnan Kriisiviestinnän huoneentaulu, joka ohjaa ja tehostaa Häiriö- ja kriisitilanteissa tiedonkulkua.

Tietoturva- Tietosuojaryhmässä päivitettiin kunnan Tietoturva- ja tietosuojapolitiikka. Suunniteltiin Tietoturvaa parantavia hankkeita, kuten SIEM/SOC (tietoturvapoikkeamien havaitseminen) palvelun käyttöönottoa ja Osallistumista julkishallinnon digitaalisen turvallisuuden kehittämishankkeeseen (JUDO-hanke, VRK).

Tavoitteet:

- Turvallisuustoiminta tukee kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tehtävää kunnan ja kuntalaisten turvallisuuden ylläpidossa.
- Turvallisuus on luonnollinen osa toimintaa.
- Turvallisuustoiminta on selkeästi organisoitu ja vastuutettu toimenkuviin.

ASIAKASPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: vs. henkilöstöjohtaja Tanja Rontu-Hokkanen

Tuusulan kunnan keskitetty asiakaspalvelu TuusInfo palvelee kuntalaisia, matkailijoita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kunnan työntekijöitä. Keskitetyllä asiakaspalvelulla kunta haluaa parantaa kuntalaisille tarjottavia palveluita. Tavoitteena on tehdä tuusulalaisten arjesta sujuvampaa tuomalla eri palveluita tarjolle yhdelle luukulle. TuusInfon palveluvalikoimaa kehitetään asteittain, esimerkkinä siitä mainittakoon uuden chat-palvelun käyttöönotto tuusula.fi -verkkosivustollamme 4.2.2019 alkaen. Chat-palvelu aukeaa Etusivu ja Asiakaspalvelu -sivuilla. Vastaamme yleisiin kunnan palveluihin liittyviin tiedusteluihin aukioloaikoinamme.

Meiltä saa HSL-liittyvää palvelua. Korttivaihdokset ja nyt meneillä oleva vyöhykemuutos on työllistänyt meitä.

Tuusulan Brändi uudistuksen vuoksi uusimme koko henkilökunnan henkilökortit uuden brändin mukaisiksi. Olemme aloittaneet uusimisen kasvu ja ympäristön toimialueelta ja etenemme seuraavasti: Yhteiset palvelut, johto ja sivistys. Tavoitteena saada syksyllä 2019 valmiiksi tämä projekti.

Olemme myös olleet mukana kunta365 analyysissä, jossa käsiteltiin palauteprosessia. Tavoitteena on helpottaa ja tehostaa palautteiden käsittelyä, vapauttaa aikaa, lisätä seurattavuutta, vähentää sähköpostien määrää ja epäselvyyttä onko palaute jo hoidettu sekä miettiä palautteiden käsittely uudella tavalla. Osallistuimme neljään työpajaan.

Olemme auttaneet eri toimialoja tarvittaessa esim. liikuntapalveluja (kesäuimakouluihin ilmoittautumisessa) ja työllisyyspalveluja (kesätyöseteli asiassa). Tänäkin kesänä kauttamme hoidetaan teatterilippujen myynti/lunastus. Vastaanotamme erilaisia hakemuksia ja lähetämme ne edelleen asiantuntijoille. Kunnossapitoa autamme ottamalla vastaan ja valmistelemalla yksityistieavustushakemuksia päätöksen tekoa varten. Viljelypalsta asioissa hoidamme sopimukseen ja jonotuslistoihin liittyviä asioita.

TuusInfossa on aloittanut uusi asiakaspalveluneuvoja 1.4.2019 alkaen.

ASUNTOPALVELUT

Vastuuhenkilö: asuntotoimen päällikkö Outi Hämäläinen

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

ARA-vuokra-asuntoja on rakenteilla Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy:lle vuokratalo Blenneri I:een 24 asuntoa Jokelaan, kohde valmistuu heinäkuun lopussa. Jokelaan rakennettavassa Blenneri II:ssä, 30 asuntoa, on urakkakilpailu käyty ja rakennustyöt alkavat alustavan neuvottelun mukaan elokuussa 2019. Neitoperhon kehitysvammaisten asumisyksikön työmaa on aloitettu. Kunta on seurantakaudella antanut puoltavat lausunnot ARAlle Avain Vuokra-asunnot Oy:n As Oy Tuusulan Tornin ja As Oy Tuusulan Kipinän takauslainahakemuksille, jotka käsittävät 86 vuokra-asunnon rakentamisen. Puoltavat lausunnot ARAlle on annettu myös Avara Dekka Oy:n 83 vuokra-asuntoa ja YIT Suomi Oy:n / Aitta-Vuokra-asunnot Oy:n As Oy Tuusulan Petäjän 23 vuokra-asuntoa käsittävälle lyhytaikaisille 10 vuoden korkotukihankkeille.

A Kruunu Oy:n 140 vuokra-asuntoa käsittävälle hankkeelle on kunta puoltanut myönnettäväksi pitkäaikaista korkotukilainaa ja käynnistysavustusta. Kaikki seurantakaudella puolletut hankkeet sijaitsevat Etelä-Tuusulassa.

Asoasunnot Uusimaa Oy on jättänyt kunnalle 46 asumisoikeusasuntoa sisältävän lainahakemuksen Riihikallioon. Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n Tuuliviirinkuja 7:lle ja 9:lle on ARA jatkanut antamansa korkotukilainavarauksen voimassaoloaikaa 31.5.2020 saakka. Molempiin kohteisiin on tulossa 22 asoasuntoa.

Tavoitteet ja mittarit

- Laadukas ja monipuolinen asuminen: *Tarjolla on ollut ARA- ja vapaarahoitteisia vuokra-asuntoja, asumisoikeusasuntoja, omistusasuntoja ja erityisryhmien asuntoja sekä kerros- että pientaloissa.*
- Erityisryhmien asumista tuetaan osoittamalla asunto vähintään 60 hakijalle.
 - Mittari: Asuntojen määrä

Asuntoja on osoitettu 24 erityisryhmiin kuuluvalla hakijalle.

- Kunnan omistamien vuokra-asuntojen käyttöaste pidetään korkealla tasolla (98 %).
 - Mittari: Toteutunut käyttöaste

Käyttöaste oli 99,5 %

- Kunta myy osakehuoneistoja henkilöstölle tai yhteistyökumppaneille.
 - Mittari: Myytyjen asuntojen määrä

Osakehuoneistoja ei alkuvuodesta ole myyty.

Tunnuslukuja

Arvioidut volyymitiedot:

- asumisoikeusasunnon kunnasta saavien määrä, 180 kpl: *toteutui 56 kpl*
- asukasvalintapäätös, 440 kpl: *toteutui 77 kpl*
- vuokrattu asunto, 400 kpl: *toteutui 67 kpl*
- aravavuokra-asuntojen lukumäärä / 100 asukasta: *toteutui 4,5 asuntoa / 100 asukasta*
- nuorille osoitetut asunnot, nuorille 40 prosenttia vapautuvista asunnoista: *toteutui 10,4 %*
- palveluasuntojen määrä, vähintään 1,5 prosentille yli 65-vuotiaita: *toteutui 7,9 %:lle*
- erittäin kiireisen asunnonhakijan jonotusaika, 1–2 kk: *toteutui 1-2 kk*

MAAHANMUUTTO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander

TYÖLLISYYSPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Työllisyyspalvelut on tarkoitettu kaikille tuusulalaisille työttömille työnhakijoille jotka kokevat tarvitsevänsä apua työnhaussa tai oman polun löytämisessä työmarkkinoille. Palveluvalikko laajentui vuoden alussa koskemaan velvoitetyöllistettävien työllistämistä. Myös palkkatuen hakeminen keskitettiin henkilöstöpalveluilta työllisyyspalveluille.

Työllisyyspalvelut muuttivat kunnantalolta vanhoihin velkaneuvonnan tiloihin maaliskuun alussa. Toiminta uusissa tiloissa on saatu käynnistettyä nopeasti ja uusien tilojen myötä asiakastapaamisten järjestäminen on helpottunut.

Työllisyyspalveluissa ollaan ottamassa käyttöön uutta asiakastietojärjestelmää. Asiakastietojärjestelmän käyttöönottoprojekti tullaan esittelemään Yhteisten palveluiden johtoryhmälle 10.5.2019, jonka jälkeen aloitetaan projektin toteuttaminen. Vanhasta asiakastietojärjestelmästä ProConsonasta on tarkoitus luopua kokonaan vuoden 2019 lopussa.

Työllisyyspalvelut tulevat jatkamaan palkkatukipaikkojen etsimistä kunnan työyksiköistä ja tarjoamaan palkkatuetta työtä kelan työmarkkinatuen kuntaosuuslistalla oleville työttömille työnhakijoille.

1.Tavoite: Edistää alueen työnantajien työvoimatarpeiden ja työttömien työnhakijoiden kohtaamista

Mittari: Asiakaslukumäärät: työkokeilun aloittaneet (6 hlöä); työllistyneet henkilöt (20 hlöä)

Seuranta: työllistymisten ja työkokeilujen lukumääräinen seuranta vuosikolmanneksittain

2.Tavoite: Löytää asiakaskohtaisesti yksilölliset ratkaisut työllistymisen edistämiseksi ja antaa tätä tavoitetta tukevaa yksilöllistä palveluohjausta ja kohdennettua tukea kohti avoimia työmarkkinoita

Mittari: Asiakaskontaktipuhelut, ei asiakkuutta (23 kpl), Tavatut asiakkaat (60 hlöä), eteenpäinpolutettut asiakkaat (35 hlöä)

Seuranta: lukumääräinen seuranta vuosikolmanneksittain

3.Tavoite: Hillitä ja ennaltaehkäistä Kelan työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen kasvua

Mittari: työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu: (tammi-maaliskuu 2019 417.624€; tammi-maaliskuu 2018: 418.794€) vuoden 2019 maksetut kuntaosuusmaksut ovat 0,28% pienemmät edellisvuoteen verrattuna ajalla tammi-maaliskuu.

Seuranta: maksettujen summien seuranta vuosittain. Vuonna 2018 maksettiin yht. 1.679.752€, vuonna 2017 yht. 1.797.305€, vähennystä maksuissa 6,5%.

4.Tavoite: Vähentää Kelalle maksettuja työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuja

Mittari: Työmarkkinatuen kuntaosuuslistalta toimenpiteiden avulla poistuneista saadut säästöt ajalla tammi-huhtikuu: 90.525 €. Vuonna 2018 samalla aikavälillä 72.616€, lisäystä säästettyyn summaan 25%.

Seuranta: säästettyjen summien seuranta vuosikolmanneksittain.

MAAHANMUUTTOPALVELUT

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Maahanmuuttopalveluiden tavoitteena on tarjota kunnassa oleville maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta. Nykyiset palvelut ovat keskittyneet lähinnä kansainvälistä suojelua saaneiden henkilöiden tukemiseen, mutta alkuvuodesta 2019 maahanmuuttotiimin asiakkaina on ollut ensi kertaa myös työperäisen maahanmuuton kautta tulleita asiakkaita. Muita keskeisiä asioita maahanmuuttotiimin toiminnassa ovat olleet maahanmuuttotiimin sosiaaliohjaajan siirtyminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän palvelukseen 1.1.2019 alkaen sekä määräaikaiseen pakolaisohjaajan tehtävään rekrytointi, joka saatiin vietyä loppuun toukokuun alkuun mennessä. Uutta asiakastyössä on ollut keskittyminen yksilötapaamisten lisäksi kerran kuussa pidettäviin työpajoihin, joissa annetaan tietoa suomalaisesta palvelujärjestelmästä samanaikaisesti samaan kieliryhmiin kuuluville henkilöille. Työpajatyöskentely on osoittautunut tehokkaaksi työmuodoksi.

Uusi asiakaskirjausjärjestelmä Alpo rekisteri otettiin käyttöön huhtikuussa, joka on valtakunnallinen maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjaustyön dokumentointiin tarkoitettu järjestelmä.

Maahanmuutto- ja työllisyyspalvelut on alkanut tarjota pakolaistaustaisille henkilöille työllistymistä edistävää ohjausta ja neuvontaa pakolaisohjaajan ja työllisyysohjaajan yhteistyönä. Asiakasmääriä ja onnistuneesti jatkopolutettujen asiakkaiden määriä tullaan seuraamaan jatkossa osana tavoitteita osavuosisikatsauksessa.

Kotouttamisohjelman päivittäminen on aloitettu yhteistyössä Hyte -ryhmän sekä kunnan muiden sidosryhmien kanssa. Tavoitteena saada ohjelmakokonaisuus päivitettyä 30.9.2019 mennessä osaksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmaa.

1. Tavoite: Asiakastyön systemaattinen tilastointi

Mittari: Tavatut asiakkaat: keskimääräisen arvion mukaan päivystyksissä työntekijällä vähintään 25 asiakastyön paikanpäällä tapahtuvaa kontaktia/vko, muita kontakteja 5 kpl/vko, puhelimitse tapahtuvia neuvontoja vähintään 50kpl/vko.

Vastaanotetut asiakkaat: Kiintiöpakolaisia tammi-huhtikuun aikana 10 hlöä, vastaanottokeskuksesta oleskeluluvan saaneita 4 hlöä.

2. Tavoite: Maahanmuuttopalveluiden toteuttaminen kustannustehokkaasti

Mittari: Kunnalle maksettavat laskennalliset kuntakorvaukset ovat olleet 109.606€ (ajalta tammi-huhtikuu 2019).

OHJAAMOPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Kohdennetun nuorisotyön esimies Jaana Kellosalmi

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Ohjaamopalvelut tuottavat 16 – 29 –vuotiaalle nuorille Ohjaamon, etsivän nuorisotyön ja Starttipajan palveluita ja tukea kohti aktiivista elämää. Työ on ryhmä- ja yksilötoimintaa, jonka tavoitteet muokataan kunkin nuoren aikuisen tarpeista lähtien.

ONNI-hanke (Ohjaamoiden psykososiaalisen tuen kehittämisen hanke) laajentui vuoden 2019 alusta myös Tuusulaan. Pääsimme mukaan hankkeeseen yhdessä Keravan Ohjaamon kanssa, eli jaamme psykologin resurssin vuoden 2019 ajan heidän kanssaan. Kyseinen hanke päättyy tämän vuoden loppussa, ja sen tarkoitus on kehittää Ohjaamoille psykososiaalisen tuen mallia, sekä juurruttaa työmuoto Ohjaamoihin. Nyt jo kynnyksettömän psykososiaalisen tuen tarve on tuotu näkyväksi, ja alustavat tulokset hankkeesta ovat lupaavia.

Ohjaamopalvelut ovat aloittaneet huhtikuussa 3X10D- itsearviointikyselyn testin yhdessä ONNI-hankkeen ja työ- ja elinkeinoministeriön kanssa. Kysely on apuvälinen nuoren kokonaisvaltaisen tilanteen hahmottamiseen ja tuen tarpeen selvittämiseen, sekä nuoren omien tavoitteiden kirkastamiseen. Kysely myös tallentuu anonymisti ONNI-hankkeelle, josta saamme kuntakohtaisia tietoja keskitetysti. Tämä siis sekä tuottaa apua nuoren tilanteen arviointiin sekä ohjaamon painopisteiden kehittämiseen.

Starttipajan opinnollistamishanke on edennyt suunnitellusti. Yhteistyöoppilaitokseksi on lupautunut Keuda. Tavoite on, että syksyn 2019 aikana Starttipajan jaksoja voidaan opinnollistaa, joka tarkoittaa, että nuori saa jakson jälkeen tehdyistä kokonaisuuksista osaamistodistuksen ja suoraan opintosuoritteita mahdollisia toisen asteen opintoja varten tai niiden loppuun saattamiseen.

HALLINTOPALVELUT

Palvelualue

Vastuuhenkilö: Kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Hallinnon palvelualue sisältää seuraavat palveluyksiköt:

Päätöksenteon tuki ja lainopilliset palvelut

Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalvelut

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-huhtikuussa

Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019 ja ennakkoäänestys oli 3.–9.4.2019. Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnalle kuuluvista eduskuntavaalien viranomaistehtävistä.

Holhoustoimen edunvalvontapalvelut tulosityksikkö toimii uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyneellä tehtävällä, talous- ja velkaneuvonnan siirryttyä oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävien siirryttyä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle vuoden vaihteessa.

PÄÄTÖKSENTEON TUKI JA LAINOPILLISET PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: kunnansihteeri Tuula Hyttinen

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Eduskuntavaalit toimitettiin 14.4.2019 ja ennakkoäänestys oli 3.-9.4.2019. Yksikkö hoiti pääosan keskusvaalilautakunnalle kuuluvista eduskuntavaalien viranomaistehtävistä.

HOLHOUSTOIMEN EDUNVALVONTAPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: Asiamies Arto Nätkynmäki

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Palveluyksikkö toimii uusitulla nimellä ja vain yleiseen edunvalvontaan keskittyneellä tehtävällä talous- ja velkaneuvonnan siirryttyä oikeusaputoimistolle ja sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävien Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle.

Yleisen edunvalvonnan henkilöresurssi kasvoi johtavan yleisen edunvalvojan viralla. Tarkastelujakson aikana yksikössä on henkilövaihdosten jälkeen aloittanut kaksi edunvalvontasihteeriä.

Tavoitteet ja mittarit

Edunvalvonnan tarkoituksena on valvoa niiden henkilöiden etua ja oikeutta, jotka eivät vajaan vuorokauden, sairauden, poissaolon tai muun syyn vuoksi voi itse pitää huolta taloudellisista asioistaan (Laki holhoustoimesta 1 §). Edunvalvonnassa toimitaan siten, ettei päämiehille synny ehkäistävässä olevia oikeudenmenetyksiä edunvalvojan tehtävän alettua.

Yleisen edunvalvonnan palvelua tuotetaan Järvenpään, Keravan, Mäntsälän, Pornaisten ja Tuusulan asukkaille oikeusministeriön alaisen Etelä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirin kanssa voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella.

Mittarit:

Päämiesten määrä / henkilötyövuodet (tehokkuus)

1. Maistraatin suorittamat tilintarkastukset
2. Päämiesten antama palaute ja asioiden seuranta.

Tunnuslukuja

Edunvalvonnan päämiehiä 31.3.2019 oli 801. Päämiesten määrä on ollut lievässä kasvussa ja asettaa yksikön toimintakyvylle ja resurssien täysipainoiselle käytössä ololle jatkuvan haasteen. Yksikön tehokkuusluku myönnettyin resurssien (801:11) on yleisen edunvalvonnan alalla korkea (73).

Vuosittain päämiesten tulojen ja omaisuuden hoidosta tehdään keväisin 31.5. mennessä. Maistraatin tileistä tekemien huomautusten määrän tavoitellaan olevan vähäinen.

Päämiesten tai näiden läheisten tekemiä palautteita käsitellään yhdessä edunvalvojien kanssa. Vakavia virheitä ei tarkastelujaksolla ole sattunut.

TALOUDEN OHJAUS

Palvelualue

Vastuhenkilö: Talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-huhtikuussa

Palvelualueella kehitettiin johdon raportointipalvelua Kuntaria. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritetietoja sekä grafiikkaa. Uudet toiminnan ja talouden seurannan kuukausiraportit otettiin käyttöön maaliskuussa. Talouden prosesseja uudistettiin. Palvelualueella jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Keskusvaraston Sonet Premium materiaalihallinnon järjestelmään tehtiin vuoden alusta laajahko muutostyö sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen muuttamisessa ulkoisiksi laskutusasiakkaiksi.

TALOUSPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuhenkilö: talouspäällikkö Heli Hippeläinen

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Talospalvelut palveluyksikössä koordinoitiin alkuvuoden aikana edellisen vuoden toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen kokoaminen. Tilinpäätöslaskelmat sekä liitetiedot laadittiin yhteistyössä KuntaPron kirjanpidon kanssa. Yksikössä koottiin kunnan tilinpäätöskirja sekä tase-erittelyt sekä varmistettiin tilintarkastuksen sujuvuus.

Sosiaali- ja terveystalospalveluiden tuottamisen siirtyminen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymälle tuotti talospalvelut yksikölle alkuvuonna runsaasti ylimääräistä selvitystyötä pääasiassa ostolaskujen osalta. Sopimuksien siirtojen viivästymisen vuoksi kunnan kautta kulki lukuisia ostolaskuja, jotka olisivat kuuluneet kuntayhtymälle, näiden edelleen veloitus on saatu tehtyä sovituksella aikataulussa. Talospalvelut jatkavat selvittelytyötä sekä edelleen laskutusta, kunnes kaikki kuntayhtymään kuuluvat laskut saadaan ohjattua oikeaan organisaatioon.

Palveluyksikössä kehitettiin kunnan johdon kuukausiraportointia Kuntari-järjestelmää hyödyntäen. Raportista tehtiin informatiivisempi sekä visuaalisempi lisäämällä seurannan kannalta kiinnostavia suoritetietoja sekä grafiikkaa. Kuntari-toteutus tehtiin yhteistyössä KuntaPron kanssa. Helmikuusta eteenpäin raportointi on toteutettu tämän uuden mallin mukaisena.

Palveluyksikössä jatkettiin valtionhallinnon julkisen talouden raportoinnin muutoksien eli Kuntatieto-ohjelman toteuttamista. Maakuntaudistuksen kariuduttua kuntien raportoinnin palveluluokituksiin tulee vielä muutoksia, nämä muutokset tullaan toteuttamaan lähikuukausien aikana. Vuoden 2020 talousarvotiedot tullaan raportoimaan valtiokonttorille uuden palveluluokituksen mukaisina.

Kunnan yleislaskutuksen keskittäminen talospalveluyksikköön eteni alkuvuoden aikana hyvin. Keskkittämisen yhteydessä yleislaskutusprosessia yhdenmukaistetaan ja automatisoidaan ottamalla käyttöön uusi Excel-muotoinen myyntilaskulomakepohja.

Lomakkeen avulla manuaalinen tiedonsyöttö järjestelmään jää laskutusprosessista pois ja näin prosessista saadaan tehokkaampi. Huhtikuun loppuun menneessä 51 %:a yleislaskutuksessa oli keskitetty Talouspalvelut yksikköön. Ostolaskujen keskittämistä yksikköön on myös jatkettu.

Tavoitteet ja mittarit ja niiden toteutuminen tammi-huhtikuussa

Kunnan laskentatunnisteita ja kirjausohjeita saadaan valmisteltua Kuntatieto-ohjelman vaatimusten mukaisiksi siten, että ne ovat otettavissa käyttöön Kuntatieto-ohjelman aikataulun mukaisesti.

- Aikataulussa on pysytty hyvin ja valmistelu etenee suunnitellusti

Ostolaskujen esikäsittelyn ja yleislaskutuksen keskitetyn toiminnan käytännöt saadaan vakiinnutettua sekä laajennettua talousarviovuoden aikana.

- Yleislaskutuksen keskittämisessä ollaan edetty alkuvuonna hyvin ja keskittämisaste on 51 %
- Ostolaskujen esikäsittelytehtävien keskittämistyötä on edistetty alkuvuoden aikana.

CONTROLLER PALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Toimialueiden talouspäälliköt siirtyivät vuoden alusta Talouden ohjauksen controller palvelut-yksikköön. Yksikön toimintaa kehitettiin osana Talouden ohjausta; painopisteenä tiedonvaihdon ja toiminnan suunnitelmallisuuden parantaminen sekä talouden kehittämishankkeiden tehokkaampi läpiviemi.

MATERIAALIHALLINTO JA HANKINNAT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olenaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Materiaalihallinto- ja hankinnat yksikkö tarjoaa hankintojen kilpailutus- ja asiantuntijapalveluita kaikille toimialoille. Keskusvarasto huolehtii ilmaisjakelun osalta hoitotarvikkeiden hankinnasta ja jakelusta kuntalaisille (n. 3500 asiakasta) sekä vastaa eri tuoteryhmien tuotteiden hankinnasta ja jakelusta kunnan sisäisiin yksiköihin voimassa olevien sopimusten mukaisesti.

Keskusvaraston Sonet Premium materiaalihallinnon järjestelmään tehtiin vuoden alusta laajahko muutostyö sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen muuttuessa ulkoiseksi laskutusasiakkaiksi. Ylimääräistä selvitystyötä on aiheuttanut myös ostolaskujen käsittely, koska Keski-Uudenmaan sotien sopimussiirtojen myötä suurin osa laskuista ohjautuivat väärin. Toinen varastonhoitajista siirtyi vuoden alusta kunnasta Keski-Uudenmaan sotien työntekijäksi. Keskusvarastossa olevan velvoitettyöllistetyn työsopimusta jatketaan syyskuulle 2019 saakka.

Tammi-huhtikuussa keskusvarastossa kävi asiakkaita n. 1650, puhelinaikana vastattiin n. 950 puhelun. Varastosta luovutustapahtumia 10 714 kpl ja tavaran saapumisia 1749 kpl.

Tavoitteet ja mittarit

Tavoite 1. Hankintaosaamista tehostetaan järjestämällä koulutusta hankintamenettelyjen käytöstä sekä teemoittain, esimerkiksi ympäristökriteerien käytöstä.

- Kuuma-kuntien hankintaryhmän yhteiskoulutuksena seurantakaudella järjestettiin koulutus innovatiivisista hankinnoista, jossa kouluttajana toimi Suomen Hankintajuristit.
- Webinaareihin osallistuminen on mahdollistettu yhteisiin tiloihin. Seurantakaudella webinaareja on järjestetty teknisen toimialojen hankinnoista, innovaatiokumppanuu-desta sekä rakennuttamisen kilpailuttamisesta.

Tavoite 2. Hankinta-asiakirjojen mallien luomista jatketaan ja niissä huomioidaan tietosuojaa-asetuk-sen vaatimukset.

- Kaikkiin palveluhankintojen tarjouspyyntöihin ja sopimukseen on luotu käytettäväksi henkilötietojen käsittelyohje -liite sekä tietosuojaliite.

Tavoite 3. Toteutetaan energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman 2017-2025 hankintatoi-mintaan liittyvät toimenpiteet.

- Toteutettu, energiatehokkaisiin hankintoihin liittyvää koulutus poisluettuna.

Tavoite 4. Kilpailutusportaaliin nimetään toimialoilta riittävä määrä pienhankintaportaaliin käyttäjiä ja kilpailutuslisenssejä.

- Kilpailutusjärjestelmässä on Tuusulan kunnalla kilpailutuslisenssejä 13 kappaletta ja pienhankintakäyttäjiä 17 kappaletta. KL-Kuntahankinnat kilpailuttaa uutta sopimusta hankintojen elinkaaripalveluista, johon Tuusulan kunta on sitoutunut. Uusi sopimus on tavoitteena astua voimaan syksyllä 2019, jolloin käyttäjiä eri toimintoihin tarkastellaan uudelleen.
- Tuusulan kunta on järjestelmän kautta seurantakaudella kilpailuttanut kuusi pienhan-kintaa, seitsemän kansallisen kynnsarvon ylittävää hankintaa sekä kolme EU-kyn-nysarvon ylittävää hankintaa. Pienhankintoihin on yhteensä saatu 11 tarjousta, kansalli-siin ja EU-kynnsarvon ylittäviin hankintoihin yhteensä 52 tarjousta.

Kilpailutusjärjestelmä Cloudian käyttöä tehostetaan järjestämällä koulutusta.

- Cloudia Oy tarjoaa ilmaisia webinaareja säännöllisesti portaalin käyttöön liittyen. PTC Services Oy järjestää Cloudia Oy:n yhteistyökumppanina syventävää koulutusta jär-jestelmän käytöstä. Käyttäjät rohkaistaan osallistumaan näihin koulutuksiin. Kilpailu-tusjärjestelmän kunnan pääkäyttäjät tarjoavat apua ja täsmäkoulutusta käyttäjille omissa kilpailutuksissaan.

Tavoite 5. Hankintasopimusten valmistelemiseen ja sopimuksenaikaiseen hallintaan valmistellaan Cloudia Sopimus tai vastaavan portaalin käyttöönottoa.

- KL-Kuntahankinnat kilpailuttaa hankintojen elinkaaripalvelut, johon Tuusulan kunta on sitoutunut. Elinkaaripalvelut sisältävät sopimus- ja toimittajahallinnan.

Tavoite 6. Liitytään yhteishankintayksiköiden kilpailuttamiin puitesopimuksiin aina kun se on tarkoituksenmukaista, jolloin säästetään sekä kustannuksia että työresursseja.

- Tuusulan kunta on viranhaltijapäätöksillään seurantakaudella liittynyt viiteen KuntaPro Oy:n yhteishankintasopimukseen.

Keskusvaraston tavoitteet

Tavoite 1. Hoitotarvikkeiden toimittaminen suoraan asiakkaalle kotiin

- Ilmaisjakeluasiakkaiden hoitotarvikkeiden toimittamista suoraan toimittajalta asiakkaalle kotiin lisätään (mm. vaipat, katetrit ja avannetarvikkeet). Tarkoituksena saada vuoden 2019 loppuun mennessä valtaosa hoitotarviketoimituksista menemään suoraan asiakkaille kotiin.

Tavoite 2. Hoitotarvikejakelun siirtyminen Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi

- Vuoden loppuun mennessä hoitotarvikejakelun siirtyminen keskusvarastosta Keski-Uudenmaan soten hoidettavaksi

Tavoite 3. Materiaali- ja varastotoiminnan selvitys

- Ulkopuolisen konsultin toimesta tehdään materiaali- ja varastotoimintojen selvitys keskusvaraston toimintojen osalta

Tavoite 4. Verkkokauppa ja maksaminen -projekti

- Keskusvarasto toimii omistajana ja pääkäyttäjä verkkokaupan käyttöönotto -projektissa, jolla pyritään lisäämään kunnan sähköisiä palveluita mm. Koululaisten ruoka- ja lounaslippujen hankinta/maksaminen, Tuusulan brändi tuotteiden myynti/maksaminen. Käyttöönoton alustava aikataulu syksy 2019.

KONSERNIVALVONTA JA OMISTAJAOHJAUS

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Koy Riihikallion päiväkotikeskuksen sisäilmakorjaukset ja muut takuukorjaukset saatettiin päätökseen vuonna 2018. Rakennusurakoitsijan kanssa on neuvoteltu korjaustöihin liittyvistä taloudellista vastuukysymyksistä alkuvuoden 2019 aikana. Päiväkotikeskuksen sisäilmaseuranta on jatkettu kunnan sisäilmatyöryhmässä.

Tuusulan kunta on päättänyt purkaa Kiinteistö Oy Hyrylän ostoskeskuksen vapaaehtoisen selvitystilamenettelyn kautta. Tammikuussa käynnistettiin toimenpiteet Kiinteistö Oy Hyrylän Ostoskeskuksen purkamiseksi sekä toimintojen sulauttamiseksi kunnan toimintoihin.

KEHITTÄMINEN JA TIETOHALINTO

Palvelualue

Vastuuhenkilö: va talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat palvelualueella tammi-huhtikuussa

Palvelualueen vastuita täsmennettiin vuoden alusta. Uuden palvelualueen keskeisenä tavoitteena on ottaa vetovastuu kuntaosien kehittämistyön johtamisesta.

Alkuvuoden keskeisiä kehittämisasioita olivat kuntasoisen kehittämismallin uudistaminen, jonka osana käynnistettiin kuntatasoisen kehittämissalkkujärjestelmän käyttöönotto. Toisena keskeisenä painopisteenä oli Keski-Uudenmaan soten toiminnan jatkuvuuden ja ICT palveluiden häiriöttömän toiminnan turvaaminen sekä laadukkaan käyttäjätuen tarjoamisen uuden kuntayhtymän henkilöstölle siirtymävaiheessa.

ICT-palvelut

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: IT-palvelupäällikkö Miikka Allen

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Tietoliikenneverkkojen osalta yliheittovaihe menossa langattomien verkkojen osalta. Yliheitot painottuvat lomakausille. Windows 10 rollout käynnissä. Myös tässä projektissa suurin päivitysmassa keskittyy lomakaudelle. IT-yksikköön tulossa kaksi kesätyöntekijää avustamaan käyttäjärjestelmäpäivityksissä. Väistötiloihin siirtymiset tuoneet osaltaan haasteita edellä mainituille projekteille. Mobiililaitteiden asennusprosessin kehittämiseen on MDM-hanke käynnissä. Tietoturvan kehittäminen työn alla. IT-yksikössä Sote työllistää paljon ja meneillään olevat projektit vs. Henkilöstöresurssit eivät ole tasapainossa. Tammi-huhtikuun kirjattujen palvelupyyntöjen tikettimäärät: 4211 kpl, josta Keski-Uudenmaan soten ilmoittamia tikettejä 1261. Lisäksi IT-yksikkö tekee Soten Apotti-laitekartoitusta.

KEHITTÄMISPALVELUT

Palveluyksikkö

Vastuuhenkilö: va talousjohtaja Markku Vehmas

Olennaiset tapahtumat tammi-huhtikuussa

Alkuvuoden 2019 aikana on viety eteenpäin kuntatasoisen kehittämismallin uudistamista sisältäen käyttöönotettavan kehittämistoiminnan johtamista tukevan salkkujärjestelmän käyttöönottoprojektin. Kunnan kuntatasoista kehittämismallia on työstetty yhdessä toimialueiden kanssa alkuvuoden aikana.

Kuntatasoisen asiakaspalautejärjestelmän ja palvelunhallinta ratkaisun uudistuksia on valmisteltu tutkien eri vaihtoehtoja ja tehden tarkempia esiselvityksiä.